

**Намаляване административната
тежест на Работодателите чрез
използване на ИТ технологии в
HR процесите**

Предложения за електронни процеси по заявяване на:

- Искане за отпуск
- График за отпуск
- График за работа
- Инструктажи за работа
- Болничен лист – 01.12.2014г.



Отпуски – процес по заявяване

➤ Електронна форма за:

- Подаване на искане за отпуск
- Одобрение от заместник, пряк ръководител/Мениджър
- Заповед за отпуск
- Справка за ползвани и оставащи дни отпуск
- Начало – край на процеса – до 5 мин.

План за отпуск и препланиране на отпуските

➤ Електронна форма за:

- График за отпуск до 31 декември
- Одобрение пряк ръководител/Мениджър
- Справки за планираните дни и съответствие план/ползвани дни
- Препланиране на план за отпуски през годината
- Мониторинг на целия процес

График за работа

➤ Електронна форма за:

- „Моят график“ за работа
- График за работа на целия обект, фирма
- Актуализация на графика
- Автоматично отразяване в графика на всички отсъствия
- Справки за спазване изискванията на закона
- Архив на графика за работа

Инструктажи за работа

➤ Електронна форма за:

- Първоначалния инструктаж
- Страница от книгата за инструктаж
- Обучение на инструктиращия служител
- Тест на знания

Болнични листа

➤ Очаквани промени от 01.12.2014г:

- Автоматична връзка лекар - НОИ
- Хартиен екземляр от болничния лист за работодателя
- Електронно подаване на приложение 15

➤ Предложения за още промени:

- Автоматична връзка и с Работодателя
-
- Обратна връзка
- Отпадане от прил. 15 и информация за осигурителен стаж

Ползи

- Бърз и непрекъснат уеб – базиран достъп
- Процес, изцяло ориентиран към изградената практика в компанията
- Опростени процеси по одобрение
- Автоматично отразяване на новоназначени/ напуснали служители, отсъствията на всички служители
- Бързи, лесни, достъпни справки по зададени критерии
- Електронен архив на присъствената форма на служителите

„Хубавите промени в живота ни са свързани с малки стъпки“



